



*Informatiebrochure voor
zelfstandige zorgverleners*



Welkom bij PrivaZorg!	3
Wat vragen wij van jou?	4
PrivaZorg vraagt kwaliteit	5
• Kwalificatieniveau	5
• Geldig identiteitsbewijs	5
• Inschrijving bij de Kamer van Koophandel (KvK)	6
• Aansluiting Kwaliteitsregister / Keurmerk	6
• Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)	6
• VAR of BGL niet (altijd) nodig	6
• Geldige Beroepsaansprakelijkheidsverzekering (BAV)	6
• Aanmelding/registratie bij onafhankelijke klachtencommissie	7
Aan het werk	7
• Algemeen	7
• Raamovereenkomst	7
• Overeenkomst per opdracht	8
• Vervanging bij afwezigheid	8
• Doelmatige inzet van zorg	8
Zorginhoudelijke informatie	9
• Zorg- en ondersteuningsplan	9
• Evaluatie van zorg	9
• Meldcode huiselijk geweld en (kinder)mishandeling	9
• Medicatieveiligheid	10
• Meldingen	10
Factureren	10
Gebruik social media	11
Tot slot	11



Welkom bij PrivaZorg!

PrivaZorg is een landelijke thuiszorgorganisatie met een netwerk van regionale steunpunten. De organisatie werkt volgens een genormeerd kwaliteitssysteem (HKZ). Het Centraal Kantoor faciliteert de steunpunten en zorgverleners o.a. op gebied van kwaliteitsbeleid en financiële administratie. Het Centraal Kantoor is gevestigd in Amersfoort. De bedrijfsvoering van steunpunten is in handen van zelfstandige, onafhankelijk ondernemende steunpuntdirecties.

In de zorg werken steeds meer zelfstandigen zonder personeel (ZZP-ers). Dat is niet verwonderlijk, want de inzet van zelfstandige zorgverleners heeft veel voordelen. Niet alleen voor de zorgverleners, maar ook voor zorgvragers en zorgaanbieders. Eén van de voordelen is dat het meer flexibiliteit geeft, omdat cliënten en ZZP-ers samen afspraken maken over de tijdstippen waarop de zorg wordt verleend.

Zelfstandige zorgverleners zijn zeer gemotiveerd bij het uitoefenen van hun vak en als 'eigen baas' ligt het ziekteverzuim onder hen laag. Cliënten zijn over het algemeen uitermate tevreden over de inzet van zelfstandige zorgverleners. Daarom kiest PrivaZorg voor samenwerking met zelfstandige zorgverleners die met passie in de zorg willen werken.

PrivaZorg werkt samen met zorgverleners die bewust de stap hebben gezet om als zelfstandig ondernemer te werken, vaak na eerst jarenlang in dienst van een organisatie te zijn geweest. De zorgverleners beschikken daardoor over de nodige werkervaring in en kennis van de intramurale en/of extramurale zorg.

In deze informatiebrochure vind je informatie over de eisen waaraan je moet voldoen als je met PrivaZorg gaat samenwerken. De informatie is samengesteld op basis van de beschikbare wet- en regelgeving en de jarenlange expertise van PrivaZorg als thuiszorgorganisatie.

Wat vragen wij van jou?

Zelfstandige zorgverleners die samenwerken met PrivaZorg hanteren een aantal standaarden die wij voor de cliënten van PrivaZorg essentieel vinden:

- Je werkt volgens geldende beroeps- en gedragsmeldcodes.
- Je werkt op basis van de Leveringsvoorwaarden Zorg Zonder Verblijf (Actiz en BTN).
- Je werkt volgens het kwaliteitsdocument Goede Zorg VV&T en/of het Kwaliteitskader

Verantwoorde Hulp bij het Huishouden.

- Je volgt de beroepsstandaarden die gelden ten aanzien van bevoegd- en bekwaamheid (BIG).

Hebben jij en het steunpunt besloten dat je als zelfstandig professional kunt gaan samenwerken met PrivaZorg? Vraag dan een inschrijfformulier bij het steunpunt aan en vul dit in!



PrivaZorg vraagt Kwaliteit

Voordat je daadwerkelijk zorg en ondersteuning aan cliënten mag geven, in samenwerking met PrivaZorg, heb je de volgende documenten nodig:

- Erkende vakdiploma's.
- Geldig identiteitsbewijs.
- Inschrijving bij de Kamer van Koophandel.
- Aansluiting kwaliteitsregister / Keurmerk.
- Geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).
- Raamovereenkomst, door beide partijen getekend.
- Beroepsaansprakelijkheidsverzekering.
- Bewijs van aansluiting bij een klachtencommissie.



Hieronder een korte toelichting bij de vereiste documenten.

Kwalificatieniveau

PrivaZorg stelt hoge eisen aan de deskundigheid van jou als zelfstandig zorgverlener. Bij elk steunpunt van PrivaZorg kun je terecht voor een actueel kwalificatie overzicht. Hierin kun je informatie vinden over het niveau dat je als zelfstandig zorgverlener dient te hebben om met PrivaZorg samen te werken. Op die manier kun je huishoudelijke zorg, verzorging, begeleiding, verpleging of gespecialiseerde zorg bieden, afhankelijk van je kwalificatieniveau.

Als zelfstandige ben je zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van je bekwaamheid. Dat betekent dat je trainingen en bijscholingen op eigen initiatief en op eigen kosten dient te volgen bij externe aanbieders. PrivaZorg informeert je regelmatig over de actuele ontwikkelingen in de zorg en over zorggerelateerde zaken die voor jou van belang zijn bij het bieden van kwalitatief goede zorg.



Geldig identiteitsbewijs

Als je via PrivaZorg bij een cliënt zorg verleent dien je een geldig identiteitsbewijs te kunnen tonen.

Inschrijving bij de Kamer van Koophandel (KvK)

Om als zelfstandig zorgverlener te kunnen werken is een inschrijving bij de Kamer van Koophandel noodzakelijk. Op de website van de KvK vind je de adressen van het kantoor in jouw regio. Op deze website vind je ook andere nuttige informatie.

Aansluiting Kwaliteitsregister / Keurmerk

PrivaZorg werkt uitsluitend samen met zelfstandige zorgverleners die aangesloten zijn bij het Kwaliteitsregister V&V, het registerplein en/of het Kiwa Keurmerk.

Bij welk register/keurmerk sluit je je als nieuwe zorgverlener aan?

De zorg/ondersteuning die door jou geleverd wordt, bepaalt bij welk kwaliteitsregister je ingeschreven moet staan:

1. Voor verpleegkundigen en verzorgenden: Kwaliteitsregister V&V

Voor verpleegkundigen en verzorgenden is registratie bij Kwaliteitsregister V&V vereist. Het Kwaliteitsregister Verpleegkundigen & Verzorgenden is een online registratiesysteem waar de verpleegkundige of verzorgende vastlegt wat hij/zij doet aan deskundigheidsbevordering. Door de beroepsgroep is, in samenspraak met betrokkenen, een standaard opgesteld, waaraan de verpleegkundige en verzorgende zich kan spiegelen en kan zien of hij/zij voldoende bekwaam is.

Informatie over het Kwaliteitsregister V&V en het lidmaatschap lees je op

www.kwaliteitsregistervenvn.nl en www.venvn.nl.

2. Voor sociaal professionals: Registerplein

Registerplein is, als onafhankelijk kwaliteitskeurmerk, hét beroepsregister voor sociaal professionals, Hbo opgeleid (SPH/MWD/Social Work).

Hierin wordt de deskundigheid van de geregistreerde getoetst en erkend. Met een registratie bij Registerplein laat de sociaal professional aan cliënten en opdrachtgevers zien dat hij/zij expert is in het vak en blijft bijleren.

Aanvullende informatie over Registerplein?

Zie www.registerplein.nl.

Meer informatie over de eisen om je te kunnen aanmelden bij Registerplein?

Zie de Reglementen en Stroomschema's.

3. Voor verpleegkundigen, verzorgenden en sociaal professionals: PrivaZorg Registratie

In de PrivaZorg Registratie wordt de bedrijfsvoering voor zelfstandige zorgverleners opgenomen. Wanneer je je dient aan te sluiten bij Kwaliteitsregister V&V of Registerplein, is hiernaast PrivaZorg Registratie noodzakelijk. PrivaZorg heeft onderstaande documenten nodig om een goede registratie te voeren:

- Een landelijk erkend diploma;
- Een raamovereenkomst tussen zorginstelling en zorgverlener;
- Aansluiting bij klachtencommissie;
- Geldige inschrijving bij Kamer van Koophandel;
- Een geldig legitimatiebewijs;

- De polis van de Beroepsaansprakelijkheidsverzekering en het betaalbewijs van de lopende periode;
- Een geldige VOG (Verklaring Omtrent Gedrag, niet ouder dan vier jaar).

Voor verzorgenden en verpleegkundigen is ook een BIG registratienummer (bij ZZZP-er VP4 en VP5) nodig.

4. Uitsluitend voor niveau 2 helpende, niet BIG-geregistreerde verpleegkundigen en overige sociaal professionals: KIWA Keurmerk

Het KIWA-kwaliteitskeurmerk (ZOZ) geeft cliënten de zekerheid dat een ZZZP-er voldoet aan de geldende beroeps- en ondernemerseisen en kwalitatief goede zorg verleent. Het is een belangrijk hulpmiddel bij de keuze van de klant en het afsluiten van werkcontracten.

Let op: het staat je als ZZZP-er in de zorg vrij om je, naast registratie bij kwaliteitsregister V&V of het Registerplein, aan te sluiten bij KIWA Keurmerk.

Vragen?

Als het voor jou niet duidelijk is bij welk register je ingeschreven moet zijn, dan kun je contact opnemen met het steunpunt waarmee je samenwerkt.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Om aan te kunnen tonen dat je als zelfstandig zorgverlener in staat bent om op verantwoorde wijze thuiszorg te verlenen, dien je over een Verklaring Omtrent Gedrag te beschikken, die bij inschrijving niet ouder is dan een half jaar. Hiervoor moet je een aanvraagformulier invullen en dit indienen bij de gemeente. De aanvraagprocedure duurt

ongeveer vier weken. Op de website van de rijksoverheid vind je hierover meer informatie: www.rijksoverheid.nl.

VAR of BGL niet (altijd) nodig

Voor de samenwerking met PrivaZorg is een raamovereenkomst nodig, die door beide partijen is getekend.

Hierdoor is een VAR en BGL niet nodig. Bij samenwerking met een andere instelling kan een VAR wel nodig zijn.

Geldige Beroepsaansprakelijkheidsverzekering (BAV)

Je hebt een geldige beroepsaansprakelijkheidsverzekering nodig als je met PrivaZorg samenwerkt. Voor meer informatie over deze verzekering kun je terecht bij het PrivaZorg steunpunt.

Aanmelding/registratie bij onafhankelijke klachtencommissie

Om klachten van cliënten goed te kunnen behandelen, is het voor zelfstandige zorgverleners noodzakelijk om zich aan te sluiten bij een onafhankelijke klachtencommissie.

Wanneer je ervoor kiest om je aan te sluiten bij de onafhankelijke klachtencommissie van PrivaZorg, vul dan het betreffende aanmeldingsformulier in en stuur dat ondertekend op naar:

Klachtencommissie PrivaZorg
p/a Hardwareweg 14
3821 BM Amersfoort.

Of stuur het aanmeldingsformulier per mail naar: info@privazorg.nl

Daarnaast raadt PrivaZorg je aan ook een rechtsbijstandverzekering af te sluiten voor juridische ondersteuning bij de afhandeling van niet-client gerelateerde klachten.

Aan het werk

Algemeen

Zodra je beschikt over de benodigde documenten en voldoet aan de hiervoor beschreven eisen, kan de samenwerking daadwerkelijk van start gaan. Hierbij hanteert PrivaZorg de volgende werkwijze:

Raamovereenkomst

Je sluit een raamovereenkomst af met PrivaZorg AWBZ BV of met PrivaZorg Wmo Beheer BV; afhankelijk van de soort zorg die je verleent. Het is dus heel belangrijk dat je voor meer zorgorganisaties werkt. Voor de belastingdienst moet een ZZP-er minimaal voor drie opdrachtgevers werken. PrivaZorg kan hier één van zijn. Een PGB cliënt die geen cliënt is van PrivaZorg kan door de fiscus als andere opdrachtgever beschouwd worden. Net als een particuliere cliënt.

De raamovereenkomst is geldig voor één jaar, en kan jaarlijks stilzwijgend worden verlengd. Hier hoeft je dus niets voor te doen. Op basis van deze overeenkomst oordeelt de belastingdienst dat er geen dienstbetrekking is tussen PrivaZorg en de ZZP-er, maar een overeenkomst van opdracht. Een VAR is in het geval van PrivaZorg niet meer nodig. Indien je opdrachten doet buiten PrivaZorg kan een VAR wel noodzakelijk zijn.

Overeenkomst per opdracht

PrivaZorg AWBZ BV of PrivaZorg Wmo Beheer BV sluit naast de raamovereenkomst een overeenkomst van opdracht af met de cliënt en met de ZZP-er. Deze overeenkomsten zijn geldig

voor onbepaalde tijd, zolang er een geldige indicatie is.

Je ontvangt dus per cliënt een overeenkomst van opdracht met PrivaZorg. Er is geen overeenkomst tussen cliënt en ZZP-er.

Door op deze manier te contracteren is een VAR niet meer nodig.

Informatie over de overeenkomsten is ook te vinden op de site van de Rijksoverheid. Verder kan het steunpunt waarmee je samenwerkt je alle benodigde informatie geven.

Vervanging bij afwezigheid

Binnen je team stel je als zelfstandige zorgverleners de planning rondom de zorg aan cliënten met elkaar af. Indien je niet in staat bent de gemaakte zorgafspraken na te komen, bijvoorbeeld vanwege vakantie of ziekte, ben je zelf verantwoordelijk voor vervanging en informeer je de cliënt. Uiteraard kan alleen een zorgverlener met het juiste kwalificatieniveau jou vervangen. De vervanger moet een overeenkomst van vervangende zorgverlening tekenen.

Doelmatige inzet van zorg

Om de zorg en ondersteuning in Nederland betaalbaar te houden is het noodzakelijk de zorg bij cliënten doelmatig in te zetten. Dit betekent dat je als zorgverlener kritisch kijkt welke zorg door mantelzorgers of vrijwilligers kan worden geleverd. Zo kan je als professional de zorg geven die echt nodig is. Dit vraagt een kritische houding van jou als zorgprofessional

bij het bepalen van noodzakelijke professionele zorg. Regelmatig de zorg evalueren is belangrijk om aan te blijven sluiten bij de zorgvraag van de cliënt. Op basis van de evaluaties stel je vervolgens het zorg- en ondersteuningsplan bij.

Zorginhoudelijke informatie

In het belang van de cliënt stelt PrivaZorg voor de uitoefening van zorg strikte eisen aan de zelfstandige zorgverleners. Er wordt verwacht dat je je conformeert aan en werkt volgens de geldende en relevante beroeps- en (gedrags-)meldcodes en protocollen. Als je zorg- en ondersteuning verleent, vind je in het kwaliteitshandboek Manual Master alle van belang zijnde productwerk-instructies (Vilans) protocollen, formulieren en PRO en WI. Je krijgt een inlogcode, wachtwoord en gebruikershandleiding toegezonden om het kwaliteitshandboek te kunnen inzien. Protocollen voor het leveren van WMO zorg ontvang je via het steunpunt.

Zorg- en ondersteuningsplan

In het zorg- en ondersteuningsplan worden de zorgafspraken tussen de zelfstandige zorgverleners en de cliënt of diens wettelijk vertegenwoordiger vastgelegd. Het is wettelijk verplicht vanuit de WMO om een zorg- en ondersteuningsplan met actuele zorgdoelen en zorgafspraken op te stellen. De zorg- en ondersteuningsafspraken gaan over de formele en informele zorg die de cliënt nodig heeft. Tijdens het leveren van zorg maak je gebruik van het actuele zorgdossier

en zorg- en ondersteuningsplan van PrivaZorg.

Basis voor het vastleggen van afspraken in het zorg- en ondersteuningsplan is het indicatiebesluit. Het zorg- en ondersteuningsplan geeft inzicht in de persoonlijke (on)mogelijkheden en behoeften van de cliënt. Je houdt in dit plan systematisch bij wie wat doet en op welk moment. Dat geldt ook voor de inzet van mantelzorgers en vrijwilligers.

Evaluatie van zorg

Na aanvang van de zorg neemt de zorgcoördinator binnen zes weken contact op met de cliënt om te informeren of deze tevreden is over de zorg. Vervolgens evalueer je als zelfstandig zorgverlener twee-maal per jaar de inhoud van de zorg en ondersteuning waarbij je de zorginhoud, geformuleerde zorgdoelen, activiteiten en gemaakte afspraken in het zorg- en ondersteuningsplan bespreekt. Bij deze evaluatie voer je ook een risicosignalering uit. Waar nodig stel je het zorg- en ondersteuningsplan bij.

Meldcode huiselijk geweld en (kinder)mishandeling

De meldcode huiselijk geweld en (kinder)mishandeling helpt je om zo goed mogelijk te reageren op signalen van geweld. Als beroepskracht ben je verplicht deze meldcode te gebruiken bij vermoeden van geweld in huiselijke kring.

De meldcode beschrijft in vijf stappen wat je moet doen bij vermoeden van geweld.

- Stap 1: breng de signalen in kaart.

- Stap 2: overleg hierover met een collega en raadpleeg eventueel Veilig Thuis of een deskundige op het gebied van letselduiding.
- Stap 3: ga hierover in gesprek met de cliënt.
- Stap 4: weeg het huiselijk geweld of de (kinder)mishandeling af en raadpleeg bij twijfel altijd het SHG of AMK.
- Stap 5: beslis of je zelf hulp organiseert of het meldt.

Als je mishandeling vermoedt, neem dan ook contact op met het steunpunt.

Medicatieveiligheid

PrivaZorg heeft een beleid op medicatieveiligheid opgesteld. Op basis hiervan is een proces beschreven.

Hierin zijn taken en verantwoordelijkheden van alle betrokkenen bij medicatieveiligheid vastgelegd. Het is de verantwoordelijkheid van de zelfstandig zorgverlener om (onveilige) situaties te signaleren, bekend te maken, te bespreken en vast te leggen. Dit gebeurt met iedereen die een rol en/of verantwoordelijkheden heeft in het medicatieproces. Zorgverleners vanaf kwalificatieniveau 3 hebben een rol in dit proces.

Meldingen

PrivaZorg vraagt van zelfstandige zorgverleners melding te doen van incidenten. Uit de ontvangen meldingen kunnen wij leren om incidenten in de toekomst te voorkomen. We onderscheiden twee typen meldingen:

1: *Melding Incident Cliënt (MIC)*

MIC-meldingen gaan over incidenten waarbij de cliënt schade ondervindt.

2: *Melding Incident Zorgverlener (MIZ)*

MIZ-meldingen gaan over incidenten waarbij de zorgverlener schade ondervindt.

In beide situaties verzoeken wij je om incidenten te melden. Het meldingsformulier voor het doen van een MIC vind je in het cliëntdossier.

Factureren

Uiteraard ontvang je als zorgverlener een marktconforme beloning voor de werkzaamheden die je verricht.

PrivaZorg Digitale Uren Facturatie (DUF) is een webgebaseerde applicatie, waarmee zorgverleners digitaal uren kunnen registreren en factureren aan PrivaZorg. DUF vervangt de bestaande papieren factuurstroom.

Het steunpunt accordeert de digitale factuur en stuurt deze door naar PrivaZorg Centraal Kantoor. Het is belangrijk dat de facturen correct zijn en dat de aftekenlijsten ondertekend worden door de cliënt of diens wettelijk vertegenwoordiger. PrivaZorg Centraal Kantoor zorgt er vervolgens voor dat de factuur binnen de gestelde betalingstermijn wordt voldaan. Dat wil zeggen: binnen tien werkdagen vanaf binnenkomst bij PrivaZorg Centraal Kantoor. Wanneer de factuur onjuist is, wordt deze afgekeurd en digitaal teruggestuurd. De factuur moet gecorrigeerd en opnieuw ingediend worden.

Gebruik social media

Bijna iedereen maakt tegenwoordig gebruik van social media. Daarbij heeft iedereen zijn eigen doel, bijvoorbeeld het onderhouden van contacten met vrienden en kennissen. Social media omvatten alle online platforms waar interactie plaatsvindt tussen gebruikers. Individuen en bedrijven kunnen op deze platforms o.a. communiceren, samenwerken en kennis en ervaringen delen. Voorbeelden hiervan zijn Facebook, Twitter en LinkedIn. Als zelfstandig ondernemer ben je vrij om gebruik te maken van alle typen social media. Om ongemakkelijke situaties te voorkomen heeft PrivaZorg een aantal richtlijnen opgesteld.

- Zorg ervoor dat je activiteiten op social media overeenkomen met de professionele houding die je op je werk inneemt.

- Bij het privégebruik van social media buiten werktijd, worden geen online relaties aangegaan met cliënten van PrivaZorg.
- Maak duidelijk dat je als individu spreekt. Het gaat om jouw meningen en opvattingen.
- Plaats geen vertrouwelijke en/of persoonlijke informatie (namen, verhalen, foto's) van cliënten of andere relaties van PrivaZorg.
- Plaats geen informatie over jezelf in combinatie met PrivaZorg die jou of de organisatie in verlegenheid kan brengen. Dit geldt natuurlijk ook voor foto's.
- Denk na voordat je iets plaatst. Bij twijfel kun je het beter niet doen, want eenmaal geplaatst is het moeilijk om berichten en/of foto's volledig te wissen.

Tot slot

Als je na het lezen van deze informatiebrochure nog vragen hebt, neem dan contact op met het steunpunt.



Landelijke dekking
PrivaZorg steunpunten



PrivaZorg

*Dé thuiszorg waarbij u
zich thuis voelt!*

Centraal Kantoor
Hardwareweg 14
3821 BM Amersfoort

tel. 033 - 455 67 62
info@privazorg.nl
www.privazorg.nl